

ΜΑΘΗΜΑ 5 (1/5)

Εισαγωγή και μορφοποίηση περιεχομένου στις διαφάνειες:
Δημιουργία άλμπουμ φωτογραφιών

1. Ανοίξτε την εφαρμογή Microsoft Powerpoint 2007
2. Πατήστε πάνω στην Καρτέλα **Εισαγωγή** και μετά στην ομάδα **Απεικονίσεις** πάνω στο κουμπί **Άλμπουμ φωτογραφιών** → **Νέο Άλμπουμ φωτογραφιών...**
3. Στο παράθυρο που ανοίγει πατήστε στο αριστερό τμήμα του την επιλογή Εισαγωγή εικόνων από **Αρχείο/Δίσκος...**
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Οι εικόνες μου** στη θέση **Πληροφορική/2011-2012**
5. Μπορείτε με τις επιλογές στο μέσο και κάτω μέρος του παραθύρου να τροποποιήσετε τη σειρά και τον τρόπο εμφάνισης των φωτογραφιών του άλμπουμ σας (Στο επόμενο μάθημα θα δούμε και τους τρόπους εναλλαγής των διαφανειών)

Με αυτόν τρόπο μπορείτε εύκολα να δημιουργήσετε μία προβολή παρουσίασης (slideshow) με τις φωτογραφίες σας

ΜΑΘΗΜΑ 5 (2/5)

Εισαγωγή και μορφοποίηση περιεχομένου στις διαφάνειες:
Smartart, γραφήματα, ταινίες και ήχοι

1. Πατήστε πάνω στο κουμπί του Office και στο μενού που ανοίγει πατήστε πάνω στην επιλογή **Άνοιγμα**
2. Βρείτε την παρουσίαση σας που αποθηκεύσατε στο προηγούμενο μάθημα και ανοίξτε την
3. Έχοντας ενεργή τη **διαφάνεια7** (που η διάταξη της πρέπει να είναι **κενή**) πατήστε πάνω στην Καρτέλα **Εισαγωγή** και μετά στην ομάδα **Απεικονίσεις** πάνω στο κουμπί **Smartart**
4. Στο παράθυρο που ανοίγει πατήστε από το αριστερό τμήμα του την επιλογή **Ιεραρχία** και στο κεντρικό τμήμα το **Οργανόγραμμα**.

Με αυτόν τρόπο μπορείτε εύκολα να προσθέσετε στις διαφάνειες σας διάφορα μπλοκ διαγράμματα, οργανογράμματα, πυραμίδες κλπ. όταν θέλετε να παρουσιάσετε σχετικό περιεχόμενο

ΜΑΘΗΜΑ 5 (3/5)

Εισαγωγή και μορφοποίηση περιεχομένου στις διαφάνειες:
Smartart, γραφήματα, ταινίες και ήχοι

1. Έχοντας πάντα ενεργή τη **διαφάνεια7** (που η διάταξη της πρέπει να είναι **κενή**) πατήστε πάνω στην Καρτέλα **Εισαγωγή** και μετά στην ομάδα **Απεικονίσεις** πάνω στο κουμπί **Γράφημα**
2. Επιλέξτε έναν τύπο γραφήματος π.χ. στήλη → Στήλη τμήματων → ok και παρατηρήστε ότι ανοίγει ένα φύλλο του προγράμματος Excel όπου μπορείτε να εισάγετε τα δεδομένα που θέλετε να οπτικοποιηθούν.
3. Αφού κλείσετε το excel εμφανίζεται ο τύπος του γραφήματος που έχετε επιλέξει και τον οποίο μπορείτε να τον χειριστείτε ως ένα ακόμη αντικείμενο στη διαφάνεια σας. Αν πατήσετε δεξί κλικ πάνω στο γράφημα μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο του γραφήματος καθώς και να ξανακάνετε επεξεργασία των δεδομένων του

ΜΑΘΗΜΑ 5 (4/5)

Εισαγωγή και μορφοποίηση περιεχομένου στις διαφάνειες:
Smartart, γραφήματα, ταινίες και ήχοι

1. Παρατηρήστε την Καρτέλα **Εισαγωγή** πειραματιστείτε με τα κουμπιά στην ομάδα **Κείμενο**
2. Μπορείτε να τοποθετήσετε **ένα πλαίσιο κειμένου, κεφαλίδες και υποσέλιδα, αντικείμενα WordArt, Ημερομηνία & ώρα, Αριθμό διαφάνειας, σύμβολα και άλλα αντικείμενα** οπουδήποτε μέσα στις διαφάνειες σας (πέρα από τη μορφοποίηση που ήδη έχει εφαρμοστεί με ένα από τα ενσωματωμένα θέματα)

ΜΑΘΗΜΑ 5 (5/5)

Εισαγωγή και μορφοποίηση περιεχομένου στις διαφάνειες:
Smartart, γραφήματα, ταινίες και ήχοι

1. Έχοντας πάντα ενεργή τη **διαφάνεια7** (που η διάταξη της πρέπει να είναι **κενή**) πατήστε πάνω στην Καρτέλα **Εισαγωγή** και μετά στην ομάδα **Clip Πολυμέσων** πάνω στο κουμπί **Ταινία**
2. Έχοντας πάντα ενεργή τη **διαφάνεια7** (που η διάταξη της πρέπει να είναι **κενή**) πατήστε πάνω στην Καρτέλα **Εισαγωγή** και μετά στην ομάδα **Clip Πολυμέσων** πάνω στο κουμπί **Ήχος**

ΣΤΗΝ ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΡΥΘΜΙΣΕΤΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΥΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ Ή ΤΟΥ ΗΧΟΥ ΣΑΣ

ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ Η ΤΑΙΝΙΑ Η ΗΧΟΣ ΣΑΣ ΝΑ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΟ ΦΑΚΕΛΟ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΑΣ ΚΑΙ ΝΑ ΜΗ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΜΕΓΑΛΗ ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟΝ ΣΚΛΗΡΟ ΔΙΣΚΟ, ΓΙΑΤΙ ΑΛΛΙΩΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΜΗΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΟΥΣ ΕΠΙΣΗΣ, ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ Η ΤΑΙΝΙΑ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΜΟΡΦΗΣ .WMV ΚΑΙ ΟΙ ΗΧΟΙ .WAV

ΜΑΘΗΜΑ 6 (1/5)

Μεταβάσεις διαφανειών και εφέ κίνησης αντικειμένων

1. Ανοίξτε την εφαρμογή Microsoft Powerpoint 2007
2. Πατήστε πάνω στο κουμπί του Office και στο μενού που ανοίγει πατήστε πάνω στην επιλογή **Άνοιγμα**
3. Βρείτε την παρουσίαση σας που αποθηκεύσατε στο προηγούμενο μάθημα και ανοίξτε την
4. Έχοντας ενεργή τη **διαφάνεια1** στην καρτέλα Κινήσεις στην ομάδα **Μετάβαση σε αυτήν τη διαφάνεια** περάστε τον δείκτη του ποντικιού πάνω από τις διαθέσιμες μεταβάσεις για προεπισκοπήστε τον τρόπο εναλλαγής της διαφάνειας σας
5. Επιλέξτε με αριστερό κλικ μία μετάβαση που σας αρέσει και μετά παραμετροποιήστε τη μετάβαση με τις επιλογές στο δεξί μέρος της καρτέλας (δηλ. ήχος και ταχύτητα μετάβασης, διαδοχή διαφάνειας)
6. Αν θέλετε αυτή η μορφή μετάβασης να εφαρμοστεί σε όλες τις διαφάνειες, πατήστε πάνω στο κουμπί **Εφαρμογή σε όλα**

ΜΑΘΗΜΑ 6 (2/5)

Μεταβάσεις διαφανειών και εφέ κίνησης αντικειμένων

1. Αφού κάνετε ενεργή τη **διαφάνεια2**, στην καρτέλα **Κινήσεις** στην ομάδα **Κινήσεις** βρείτε το μενού **κίνηση** και επιλέξτε την κίνηση **Βαθμιαία – Όλο ταυτόχρονα**
2. Έχοντας πάντα ενεργή τη **διαφάνεια1** στην καρτέλα **Κινήσεις** στην ομάδα **Κινήσεις** βρείτε το μενού **κίνηση** και επιλέξτε την κίνηση **Βαθμιαία – Ανά 1^ο παραγράφους επίπεδο**
3. Επιλέξτε και πειραματιστείτε και με τις άλλες δύο διαθέσιμες κινήσεις: **Σβήσιμο** και **Εμφάνιση με κίνηση**

ΜΑΘΗΜΑ 6 (3/5)

Μεταβάσεις διαφανειών και εφέ κίνησης αντικειμένων

1. Επιλέξτε πάλι τη **διαφάνεια2** και δεξί βοηθητικό παράθυρο **Προσαρμογή κίνησης** επιλέξτε και διαγράψτε όλα τα εφέ κίνησης που τυχόν υπάρχουν
2. Επιλέξτε το κείμενο στο πλαίσιο κειμένου και στο δεξί βοηθητικό παράθυρο **Προσαρμογή κίνησης** πατήστε στο κουμπί **Προσθήκη εφέ → Είσοδος → π.χ. σβήσιμο**
3. Επιλέξτε έναρξη με κλικ, κατεύθυνση από αριστερά, ταχύτητα μεσαία
4. Πάνω στο εφέ πατήστε δεξιά στο κάτω βελάκι και μετά Επιλογές εφέ...
5. Στο παράθυρο που ανοίγει στην καρτέλα εφέ στο κάτω μέρος βελτισώστε βάλτε έναν ήχο (π.χ. γραφομηχανή), ένα χρώμα μετά την κίνηση και παρατηρήστε και τις άλλες δυνατότητες που σας δίνονται
6. Πατήστε το κουμπί **Προεπισκόπηση** για να δείτε πως θα εκτελεστούν τα εφέ κίνησης της εικόνας

ΜΑΘΗΜΑ 6 (4/5)

Μεταβάσεις διαφανειών και εφέ κίνησης αντικειμένων

1. Κάνετε ενεργή τη **διαφάνεια5** και στην καρτέλα **Κινήσεις** στην ομάδα **Κινήσεις** πατήστε το κουμπί **Προσαρμοσμένη κίνηση**
2. Επιλέξτε μία από τις εικόνες της διαφάνειας και μετά στο δεξί βοηθητικό παράθυρο **Προσαρμογή Κίνησης** πατήστε το κουμπί Προσθήκη εφέ
3. Από τις 4 επιλογές του μενού που εμφανίζεται πατήστε **Είσοδος** μετά το εφέ **Πλαίσιο**
4. Παρατηρήστε ότι εμφανίστηκε ένα νούμερο δίπλα στην εικόνα μέσα στη διαφάνεια και ότι στο δεξί βοηθητικό παράθυρο εμφανίστηκε μία **κίνηση**.

Ανάλογα με το εφέ που επιλέξατε μπορείτε να παραμετροποιήσετε τον τρόπο έναρξης του, την ιδιότητα και την ταχύτητα του.

ΜΑΘΗΜΑ 6 (5/5)

Μεταβάσεις διαφανειών και εφέ κίνησης αντικειμένων

1. Έχοντας πάντα επιλεγμένη την ίδια εικόνα στη **διαφάνεια5** στο δεξί βοηθητικό παράθυρο **Προσαρμογή Κίνησης** πατήστε το κουμπί Προσθήκη εφέ και από τις 4 επιλογές του μενού που εμφανίζεται πατήστε **Έμφραση** μετά το εφέ **Στροβίλισμα**
2. Έχοντας πάντα επιλεγμένη την ίδια εικόνα στη **διαφάνεια5** στο δεξί βοηθητικό παράθυρο **Προσαρμογή Κίνησης** πατήστε το κουμπί Προσθήκη εφέ και από τις 4 επιλογές του μενού που εμφανίζεται πατήστε **Διαδρομές Κίνησης** μετά το εφέ **Αριστερά**
3. Έχοντας πάντα επιλεγμένη την ίδια εικόνα στη **διαφάνεια5** στο δεξί βοηθητικό παράθυρο **Προσαρμογή Κίνησης** πατήστε το κουμπί Προσθήκη εφέ και από τις 4 επιλογές του μενού που εμφανίζεται πατήστε **Έξοδος** μετά το εφέ **Σκακίρα**
4. Πατήστε το κουμπί **Προεπισκόπηση** για να δείτε πως θα εκτελεστούν τα εφέ κίνησης της εικόνας