



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

### ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αλεξανδρίδη 61

Τ.Κ. – Πόλη: 63200, Νέα Μουδανιά

Τηλέφωνο: 2373021351

Φαξ: 2373026183

Ιστότοπος: <https://lyk-n-moudan-new.chal.sch.gr>

E-mail: [mail@lyk-n-moudan.chal.sch.gr](mailto:mail@lyk-n-moudan.chal.sch.gr)

#### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ</b>	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 4956010	

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου	Αλεξανδρίδη 61, 63200, Νέα Μουδανιά Χαλκιδικής		
Τηλέφωνο	2373021351	Φαξ	2373026183
Email	<a href="mailto:mail@lyk-n-moudan.chal.sch.gr">mail@lyk-n-moudan.chal.sch.gr</a>	Ιστότοπος	<a href="https://lyk-n-moudan-new.chal.sch.gr">https://lyk-n-moudan-new.chal.sch.gr</a>
Διευθυντής-ντρια	Πολίτου-Γιάννουστα Κρυστάλλω		
Υποδιευθυντές Α και Β	Γεράκης Ιωάννης Μαλακούδης Γεώργιος		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Βασιάδη Φωτεινή		

### Περιεχόμενα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	2
0. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	2
1. ΡΟΛΟΙ ΜΕΣΑ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ .....	3
2. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	4
3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ .....	5
3-1. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΡΩΪΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ .....	5
3-2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ .....	5
3-3. ΑΠΟΥΣΙΕΣ .....	6
3-4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ .....	6
3-5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ .....	7
3-6. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ .....	7
3-7. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ .....	8
3-8. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	8
3-9. ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ Η ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΞΙΑΣ .....	8
3-10. ΚΑΠΝΙΣΜΑ- ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΑΛΚΟΟΛ.....	8
3-11. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΟΛΗ .....	8
3-12. ΑΝΤΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ .....	8
3-13. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ .....	9
3-14. ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ .....	9
4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ .....	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	12

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## 0. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητη η συνεργασία των τριών παραγόντων του, δηλαδή των εκπαιδευτικών, των μαθητών-τριων και των γονέων/κηδεμόνων. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία συναντούμε βέβαια και στη λειτουργία αυταρχικά οργανωμένης ομάδας. Η ειδοποιός διαφορά όμως της δημοκρατικά οργανωμένης ομάδας έγκειται στο σημαντικό γεγονός ότι τα προηγούμενα στοιχεία προέρχονται από τα μέλη της ομάδας, με ελεύθερη εκλογή, με συναίνεση και συμμετοχή και αφήνουν περιθώρια διαφορών και πλουραλισμού απόψεων.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο συγκεκριμένος σχολικός κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και κάθε Σχολικό Έτος τίθεται σε διαβούλευση μεταξύ των Καθηγητών-τριών, Μαθητών-τριών και των Γονέων/Κηδεμόνων με σκοπό να συνδιαμορφώνεται από όλους τους παράγοντες της Σχολικής Κοινότητας.

Δεν πρέπει, επομένως, να αντιμετωπίζεται από κανέναν ως ένα σύνολο κανόνων που προβλέπει απλά κάποιες «ποινές», άλλα ένα εργαλείο που θα βοηθήσει το Σχολείο να επιτύχει τον σκοπό του, δηλαδή να λειτουργεί μέσα σε δημοκρατικά πλαίσια και να επιτυγχάνονται οι μαθησιακοί, εκπαιδευτικοί και κοινωνικοί στόχοι που θέτει η Πολιτεία για το Γενικό Λύκειο.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

## 1. ΡΟΛΟΙ ΜΕΣΑ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ.

Όργανα διοίκησης του Σχολείου είναι ο-η Διευθυντής-ντρια, οι Υποδιευθυντές-ντριες και ο Σύλλογος των Διδασκόντων-ουσών.

**Ο-Η Διευθυντής-ντρια** του Λυκείου έχει τη συνολική ευθύνη της οργάνωσης και της πραγματοποίησης του έργου μέσα στο σχολείο για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου, το συντονισμό της σχολικής ζωής, την τήρηση των νόμων, των εγκυκλίων και των υπηρεσιακών εντολών και την εφαρμογή των αποφάσεων του Συλλόγου των Διδασκόντων-ουσών.

**Ο-Η Υποδιευθυντής-ντρια** αναπληρώνει το διευθυντή του σχολείου, όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται. Βοηθά τον-την Διευθυντή-ντρια στην άσκηση των καθηκόντων του και είναι υπεύθυνος-η για την διεξαγωγή της διοικητικής υπηρεσίας του σχολείου.

**Ο Σύλλογος των Διδασκόντων-ουσών** του Σχολείου είναι το κυρίαρχο όργανο και αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες-ουσες στο σχολείο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως πρόεδρο τον-την Διευθυντή-ντρια του Σχολείου. Όταν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών-τριών μετέχουν και δύο εκπρόσωποί τους που ορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο των Μαθητικών Κοινοτήτων.

**Ο-Η Υπεύθυνος-η Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος** είναι ο άνθρωπος στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι μαθητές-τριες για να θέσουν το οποιοδήποτε πρόβλημά τους. Είναι ο άνθρωπος που θα προσπαθήσει να βοηθήσει μόνος του ή με τη συμπαράσταση του Συλλόγου Διδασκόντων-ουσών στη λύση του προβλήματος.

Ο-η Διευθυντής-ντρια και οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα τους και την καθημερινή τους παρουσία και είναι υπεύθυνοι-ες, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών-τριών.

**Οι μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου** είναι το βασικό «κύτταρο» του. Κάθε μαθητής-τρια αποτελεί μία ξεχωριστή προσωπικότητα, και το Σχολείο οφείλει να σέβεται τις ανάγκες του-της, να του-της προσφέρει την καλύτερη δυνατή αγωγή και μόρφωση, να διαλέγεται με τις απόψεις του-της και να μη μειώνει με πράξεις ή λόγους την προσωπικότητά του-της.

Οι μαθητές-τριες του Σχολείου εκπροσωπούνται από τα Συμβούλια Μαθητικών Κοινοτήτων, το 15μελές Συμβούλιο και τα 5μελή Συμβούλια κάθε τμήματος.

**Οι Γονείς/Κηδεμόνες** αποτελούν τον τρίτο εξίσου σημαντικό πυλώνα του Σχολείου. Εκπροσωπούνται από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Η διοίκηση του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και κάθε εκπρόσωπος στα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία όργανα εκλέγονται.

Επισημαίνεται ότι υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας με τον **Δήμο Νέας Προποντίδας** και με τα Νομικά Πρόσωπα αυτού για την ανάπτυξη δράσεων κοινωνικού, αθλητικού, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού και περιβαλλοντικού περιεχομένου.

## 2. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

[ΥΑ 79942/ΓΔ4 (Β' 2005/31.5.2019)]

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

α) **Προφορική παρατήρηση:** Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής. Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια και ο-η Διευθυντής-ντρια του Σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει το παιδαγωγικό μέτρο της προφορικής παρατήρησης, η οποία δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

β) **Επίπληξη:** Η επίπληξη μπορεί να επιβληθεί για σοβαρές παρεκκλίσεις ενός—μίας μαθητή/τριας από κάθε διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια ή/και τον-την Διευθυντή-ντρια του Σχολείου και καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

γ) **Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας:** Είναι ένα παιδαγωγικό μέτρο για σοβαρές ή/και επαναλαμβανόμενες παρεκκλίσεις και μπορεί να επιβληθεί μόνο από τον-τη Διευθυντή-ντρια του Σχολείου ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

δ) **Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών:** Είναι ένα παιδαγωγικό μέτρο για πολύ σοβαρές παρεκκλίσεις, μπορεί να επιβληθεί μόνο από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

ε) **Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος:** Είναι το παιδαγωγικό μέτρο με τις μεγαλύτερες συνέπειες σε περιπτώσεις που κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου λήφθηκε, και από το επόμενο σχολικό έτος, ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής. Μπορεί να επιβληθεί μόνο από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και απαιτεί ειδική διαδικασία ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Κ.Ε.Σ.Υ. εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του υπεύθυνου παιδαγωγικής ευθύνης Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας.

### 3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

#### 3-1. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΡΩΪΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ.

- Η σχολική πράξη αρχίζει με την πρωινή συγκέντρωση, στην οποία συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές-τριες.
- Οι μαθητές-τριες που έρχονται μετά από το χτύπημα του κουδουνιού δε γίνονται δεκτοί-ες την πρώτη διδακτική ώρα.
- Στη διάρκεια της έπαρσης της σημαίας η οποία πραγματοποιείται την πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, όλοι οι μαθητές-τριες οφείλουν να στέκονται ακίνητοι, χωρίς να μιλούν, ή να γελούν. Για τους-τις μαθητές-τριες που με τη συμπεριφορά τους προσβάλλουν το σύμβολο της Ελλάδας, μπορούν να επιβληθούν παιδαγωγικά μέτρα από τον/τη Διευθυντή-ντρια, ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού.
- Στη διάρκεια της πρωινής προσευχής, όσοι-ες για λόγους θρησκευτικής συνείδησης δεν αισθάνονται ότι μπορούν να προσευχηθούν, είναι υποχρεωμένοι να σέβονται την ανάγκη των υπολοίπων για προσευχή. Επομένως, πρέπει στη διάρκεια της προσευχής να στέκονται κόσμια, χωρίς να μιλούν ή να γελούν. Σε μαθητές ή μαθήτριες που προσβάλλουν το θρησκευτικό συναίσθημα των υπολοίπων, δύνανται να επιβληθούν παιδαγωγικά μέτρα από τον/τη Διευθυντή-ντρια, ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού.
- Αμέσως μετά την προσευχή, συνήθως ακολουθούν ενημερώσεις από τη Διεύθυνση του Σχολείου, γι' αυτό οι μαθητές-τριες πρέπει να προσέχουν. Αν γελώντας ή μιλώντας εμποδίζουν τους συμμαθητές τους να ενημερωθούν, μπορούν να επιβληθούν από τον-την Διευθυντή-ντρια παιδαγωγικά μέτρα.

#### 3-2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

- Οι μαθητές-τριες οφείλουν να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας τους πριν από την είσοδο του καθηγητή σε αυτήν. **Μαθητής-τρια που προσέρχεται στην αίθουσα μετά τον-την καθηγητή-τρια δε γίνεται δεκτός-η και παίρνει απουσία, εκτός αν έχει συνεννοηθεί προηγουμένως με τον-την καθηγητή-τρια, ή αν έχει προκύψει λόγος έκτακτης ανάγκης.** Σε αυτήν την περίπτωση όμως ο-η αργοπορημένος-η μαθητής-τρια πρέπει να έχει ενημερώσει τον-την Διευθυντή-ντρια του Σχολείου.
- Οι μαθητές-τριες οφείλουν να επιτρέπουν στους-στις συμμαθητές-τριες τους να επωφελούνται από το μάθημα και να συμμετέχουν σε αυτό. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί Επίπληξη και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

- Αν ο-η μαθητής-τρια δεν υπακούσει αμέσως στην εντολή αλλά με τις διαμαρτυρίες του βλάπτει περισσότερο το μάθημα, τότε ο-η Διδάσκων-ουσα έχει δικαίωμα να εισηγηθεί στον-στην Διευθυντή-ντρια αποβολή μίας (1) ημέρας. Αν ο-η μαθητής-τρια νοιώθει αδικημένος-η, μπορεί να συζητήσει το θέμα με τον-την καθηγητή-τρια στο διάλειμμα ή να ζητήσει να συζητηθεί το θέμα με την παρουσία του Διδάσκοντα-ουσας και του-της Διευθυντή-ντριας.
- **Αν στη διάρκεια του μαθήματος γίνει αντιληπτό από τον-την Διδάσκοντα-ουσα κινητό τηλέφωνο μαθητή σε λειτουργία, επιβάλλεται αυτομάτως το παιδαγωγικό μέτρο της Επίπληξης.**

Υπενθυμίζεται ότι υπάρχει σε ισχύ Υπουργική Απόφαση, που παρατίθεται στο Παράρτημα, που απαγορεύει να φέρνουν οι μαθητές-τριες στο σχολείο κινητά ή ηλεκτρονικές συσκευές.

### 3-3. ΑΠΟΥΣΙΕΣ

- Δεν υφίσταται διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες, οπότε δεν απαιτείται δικαιολόγηση απουσιών από τους Γονείς/Κηδεμόνες.
- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Εάν τις υπερβαίνει, η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τη φοίτησή του/της στην ίδια τάξη.
- Για το όριο των παραπάνω απουσιών δεν προσμετρούνται απουσίες για πολύ σοβαρές ασθένειες (έως 24 ημέρες), έκτακτες εισαγωγές σε νοσοκομείο και χειρουργικές επεμβάσεις (έως 20 ημέρες), συμμετοχές μαθητών-τριών σε Πανελλήνιους ή Καλλιτεχνικούς Αγώνες διεθνούς ή πανελληνίας εμβέλειας (έως 2 εβδομάδες) κλπ. **Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται η προσκόμιση των ανάλογων επίσημων δικαιολογητικών.**
- **Η αδικαιολόγητη απουσία μαθητών από κάποια μαθήματα θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και η αντιμετώπιση επαφίεται στον/στη Διευθυντή-ντρια. Σε κάθε περίπτωση, γίνεται επικοινωνία του-της Υπεύθυνου-ης Έκπαιδευτικού του τμήματος με τον Γονέα/Κηδεμόνα του-της μαθητή-τριας.**
- Αν κάποιοι μαθητές-τριες απουσιάζουν από κάποια μαθήματα αδικαιολόγητα γιατί αισθάνονται αδύναμοι στο αντικείμενο ή γιατί έχουν κάποιο προσωπικό πρόβλημα, πρέπει να το αναφέρουν στον-στην Υπεύθυνο-η του τμήματος, ο οποίος με τη βοήθεια του Συλλόγου των Διδασκόντων-ουσών θα προσπαθήσει να αντιμετωπίσει το παιδαγωγικό πρόβλημα.

### 3-4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

- Οι μαθητές-τριες, όταν κτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα και αφού ο/η καθηγητής/τρια δηλώσει τη λήξη της διδακτικής ώρας, βγαίνουν από την αίθουσα, εκτός από τους επιμελητές, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση της αίθουσας σε καλή κατάσταση.

- Στη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές-τριες δεν προβαίνουν σε ενέργειες που μπορεί να βλάψουν την υγεία τους ή αυτή των συμμαθητών τους, ψυχική και σωματική. Στην απευκταία περίπτωση που συμβεί κάποιο τέτοιο περιστατικό, η κατάσταση κρίνεται ιδιαίτερα σοβαρή και τίθεται στην κρίση του-της Διευθυντή-ντριας ή/και του Συλλόγου Διδασκόντων-ουσών, με τη συμμετοχή και δύο εκπρόσωπων των Μαθητικών Κοινοτήτων.
- Δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους ούτε τους προσβάλλουν και βέβαια φέρονται ευγενικά στους-στις εφημερεύοντες-ουσες καθηγητές-τριες, σε περίπτωση που τους κάνουν κάποια παρατήρηση σε σχέση με τη συμπεριφορά τους.
- Αν στη διάρκεια του διαλείμματος γίνει αντιληπτό από τον-την Εφημερεύοντα-ουσα κινητό τηλέφωνο μαθητή σε λειτουργία, επιβάλλεται αυτομάτως το παιδαγωγικό μέτρο της Επίπληξης.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, απαγορεύεται οι μαθητές-τριες να βγαίνουν έξω από το χώρο του σχολείου, εκτός αν συντρέχει σημαντικός λόγος, οπότε και ζητούν άδεια από το Γραφείο της Διεύθυνσης. Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό ότι κάποιος-α μαθητής-τρια έχει βγει έξω από το χώρο του Σχολείου χωρίς άδεια επιβάλλεται αυτομάτως το παιδαγωγικό μέτρο της Επίπληξης.

### **3-5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

- Οι μαθητές-τριες δεν εισέρχονται στα εργαστήρια χωρίς καθηγητή-τρια. Πρέπει να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό των εργαστηρίων με προσοχή και να τηρούν με σχολαστικότητα τους κανόνες ασφαλείας των εργαστηρίων.

### **3-6. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ**

- Οι μαθητές-τριες πρέπει να φροντίζουν να μην προκαλούν υλικές ζημιές και να διατηρούν το σχολείο καθαρό. Επίσης, θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί-ες στις μαθητικές τουαλέτες.
- Αν παρατηρηθεί ασυνήθιστη βρωμιά σε αίθουσα διδασκαλίας ή σε κοινόχρηστο χώρο, θα διεξαχθεί έρευνα για την αναζήτηση των υπευθύνων αυτής της κατάστασης. Ο σύλλογος των Διδασκόντων-ουσών θα αντιμετωπίσει αυτή τη συμπεριφορά ως πολύ σοβαρή και θα χρησιμοποιήσει όλα τα παιδαγωγικά του μέσα για να την αντιστρέψει.
- Αν απουσιάζει κάποιος καθηγητής-τρια, οι μαθητές-τριες δεν πρέπει να περιφέρονται στην αυλή γιατί παρεμποδίζουν το μάθημα που διεξάγεται στις ισόγειες αίθουσες. Σε περίπτωση που θα δημιουργήσουν πρόβλημα, ο-η Διευθυντής-ντρια αποφασίζει για το παιδαγωγικό μέτρο που θα εφαρμόσει.

### 3-7. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Δεν επιτρέπεται να προσκαλούνται εξωσχολικοί στο σχολείο. Εξωσχολικός παράγοντας μπορεί να επισκεφτεί το σχολείο μόνο με άδεια του-της Διευθυντή-ντριας και για συγκεκριμένη δραστηριότητα.

### 3-8. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Σε κάθε περίπτωση το παράπτωμα κρίνεται ιδιαίτερα σοβαρό και θα παραπέμπεται στην κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων-ουσών, με τη συμμετοχή και δύο εκπρόσωπών τους που ορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο των Μαθητικών Κοινοτήτων.

Παραβίαση προσωπικών δεδομένων έχουμε κάθε φορά που φωτογραφίζουμε, ηχογραφούμε ή βιντεοσκοπούμε οποιονδήποτε ή ο,τιδήποτε μέσα στο σχολικό χώρο χωρίς άδεια. Ακόμα και αν αυτό γίνεται χωρίς κακή πρόθεση, το υλικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί από κάποιον κακόβουλο.

### 3-9. ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ Η ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΞΙΑΣ

- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

### 3-10. ΚΑΠΝΙΣΜΑ- ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΑΛΚΟΟΛ

- Η κατοχή ή η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών και το κάπνισμα απαγορεύονται στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη κάποιου εκπαιδευτικού η χρήση κάποιας από τις παραπάνω απαγορευμένες ουσίες, η παρέκκλιση τίθεται στην κρίση Συλλόγου Διδασκόντων-ουσών, με τη συμμετοχή και δύο εκπρόσωπών των Μαθητικών Κοινοτήτων.

Στο Παράρτημα παρατίθεται η τελευταία εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ για το κάπνισμα στο Σχολείο.

### 3-11. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΟΛΗ

- Οι μαθητές-τριες και οι μαθήτριες επιλέγουν την ενδυμασία που τους εκφράζει, αρκεί να μην προκαλούν με τις επιλογές τους την υπόλοιπη Σχολική Κοινότητα.

### 3-12. ΑΝΤΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Ένα από τα κριτήρια της αξιολόγησης των μαθητών-τριων από τους-τις καθηγητές-τριες τους είναι η συμμετοχή τους στη λειτουργία του σχολείου. Αν η συμμετοχή αυτή είναι θετική, αυτή μπορεί να επιβραβευθεί με Έπαινο Προσωπικής Βελτίωσης.
- Η συμμετοχή των μαθητών-τριών σε σχολικούς αγώνες ή άλλους διαγωνισμούς, σε σχολικά εκπαιδευτικά προγράμματα και σε εθελοντικές κοινωνικές διοργανώσεις ενισχύεται και επιβραβεύεται ενώπιον όλου του σχολείου.



### 3-13. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

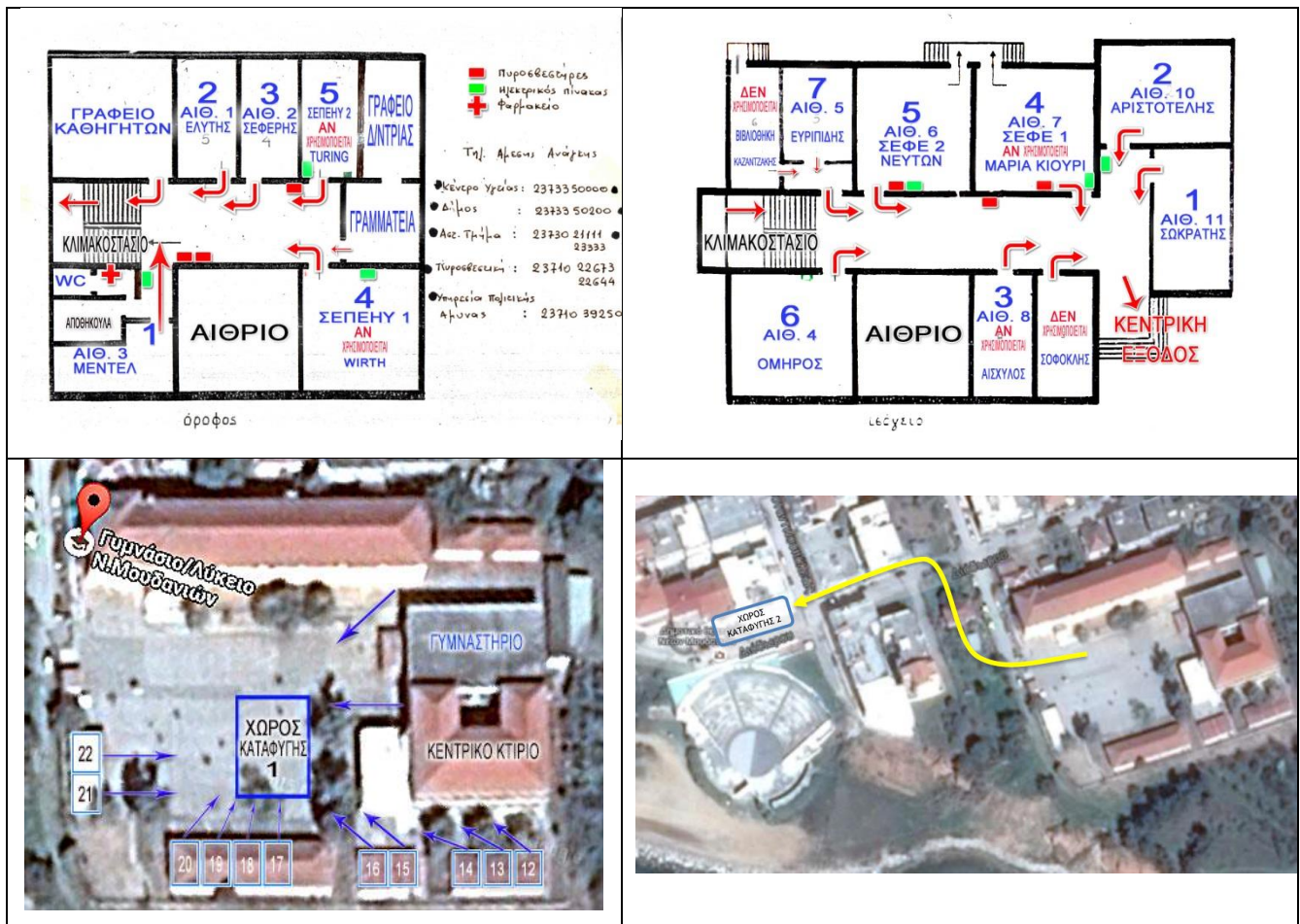
- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων.

### 3-14. ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Οι γονείς ή οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή ή τη μαθήτριά τους κάθε χρόνο και οφείλουν να δίνουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.
- Είναι αυτονόητο ότι τόσο το σχολείο όσο και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών επιβάλλεται να ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία του/της μαθητή/τριας, οπότε:
  - Ο-η κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο.
  - Οι Υπεύθυνοι-ες τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους κηδεμόνες (τηλεφώνημα, μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), επιστολή), και να φροντίζουν να πληροφορούνται τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών. Η ενημέρωση πρέπει να γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε.
  - Σε περίπτωση που μαθητής/τρια απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου.
- Ενημερώνουν το σχολείο για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζει το παιδί τους σε οποιοδήποτε τομέα και συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς για τη λύση του προβλήματος.
- Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Έτσι, εγκρίνουν τη συμμετοχή του παιδιού τους σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις όπως εκδρομές ή άλλες εκδηλώσεις που το σχολείο κρίνει ότι χρειάζεται η έγκριση του κηδεμόνα.

#### 4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

- Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της
- Σχέδιο εκκένωσης χώρων σε περίπτωση σεισμού ή άλλου έκτακτου φαινομένου φυσικής καταστροφής και Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Το παρόν Σχέδιο του Κανονισμού επικυρώνεται από τους Εκπροσώπους της Σχολικής Κοινότητας

Νέα Μουδανιά, 15/03/2021

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ-ΝΤΡΙΑ

Ο-Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ 15ΜΕΛΟΥΣ

Ο-Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ  
ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ  
ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο-Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

Αρ.Πρωτ.100553/Γ2/04-09-2012/ΥΠΑΙΘΠΑ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
Π/ΘΜΙΑΣ & ΔΙΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α  
Πληροφορίες: Αν . Πασχαλίδου, Ρ . Γεωργακόπουλος  
Τηλέφωνο : 210-3442238, 210-3442243

### **ΘΕΜΑ: «Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών»**

Η με αρ. πρωτ.132328/Γ2/07-12-2006 (σ.σ. ακολουθεί στη συνέχεια) Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας που αφορά στη χρήση κινητών τηλεφώνων συμπληρώνεται ως εξής:

1. Οι μαθητές-τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου .
2. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας εκτός από τα κινητά τους τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου

Παράλειψη του ανωτέρω καθήκοντος αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα, που εμπίπτει στην έννοια της περιπτώσεως στ) της παραγράφου 1 του άρθρου 107 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α').

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

---



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ  
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε.

-----

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>  
Πληροφορίες: Κ. Παπαχρήστος-  
Α. Παπαδαντωνάκης  
Τηλέφωνο: 210 344 3605 - 2237

Να διατηρηθεί μέχρι .....

Βαθμός Ασφαλείας .....

Μαρούσι, 06/11/2014

Αριθ. Πρωτ.: 179155/Δ2

Βαθ. Προτερ. ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Προς :

1. Διευθύνσεις Π.Ε. και Δ.Ε. της χώρας.  
Έδρες τους.
2. Σχολικές μονάδες Π.Ε. και Δ.Ε. της χώρας.  
(μέσω των Διευθύνσεων Π.Ε. και Δ.Ε. της χώρας)

ΘΕΜΑ: «Απαγόρευση του καπνίσματος»

Σας υπενθυμίζουμε ότι, σύμφωνα με την αριθ. 88202/25-06-2009 (Β'1286) Υπουργική Απόφαση, απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, κάθε βαθμίδας, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως, εκπαιδευτικοί και μαθητές δεν επιτρέπεται να καπνίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Σε ό,τι αφορά στους μαθητές της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η μη τήρηση των ανωτέρω, επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 27 του Π.Δ. 104/1979 (Α'23).

Παρακαλούμε να ενημερώσετε άμεσα τις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς σας.